

Albus e.V. / Klinke94 e.V.

## Leitung 360Grad – Kunsthaus Hohenschönhausen Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil

Stand : November 2020

<b>Stellenbezeichnung</b>	Mitarbeit Organisation und Verwaltung
<b>Termin</b>	01.01.2021

<b>Arbeitszeit</b>	15 Stunden
<b>Bewertung</b>	950,00 €

<b>Träger</b>	Albus e.V. / (Klinke e.V.)
---------------	----------------------------

<b>Dienststelle</b>	Kunsthaus 360° Hohenschönhausen Prerower Platz 10, 13051 Berlin
---------------------	--

<b>Zielsetzung</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>o Gestaltung einer Kunst &amp; Kreativwerkstatt/Kunsthaus für Menschen aller Altersgruppen, unterschiedlicher Herkunft, Nationalität, Kultur und Profession</li><li>o Angebot eines offenen Raumes zum Kennenlernen und entspannten Verweilen, zum Genießen von Kunst und Kultur, zum eigenen aktiven Ausprobieren und Experimentieren</li><li>o ein gemeinsam mit der Anwohnerschaft und geflüchteten Menschen entwickelter Begegnungsort gelebter Integration/Inklusion im Bereich Kunst und Kultur</li><li>o Darstellung einer Bandbreite an Erscheinungsformen von Kunst und Kultur, die einen niedrigschwelligen Zugang für alle Bevölkerungsgruppen gewährleistet</li><li>o Anlaufstelle und Knotenpunkt für ansässige kulturelle Institutionen und Kulturschaffende - vernetzte und gebündelte Potentiale individueller, gemeinschaftlicher und institutioneller Kreativität und Ausdrucksweisen</li><li>o Entwicklung von künstlerischer Arbeit ohne Marktdruck, Konzentration auf individuelle und gemeinsame Schaffensprozesse im Rahmen des gesellschaftlichen Umfeldes</li><li>o Schaffung eines Ortes der gesellschaftliche Teilhabe, der Begegnung, von Gesprächen und öffentlichen Diskussion</li></ul>

<b>Aufgaben der Stelleninhaber/in</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>o Mitarbeit bei der Umsetzung und Evaluation des vorliegenden Konzeptes zur Entwicklung des Kunsthauses/ Kunst- &amp; Kreativwerkstatt</li><li>o Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops, Werkstattarbeit, Events</li><li>o Beratung und Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten</li><li>o Mitarbeit PR und Dokumentation, z.T. in Eigenverantwortung</li><li>o Ausstellungsplanung und -gestaltung</li><li>o Mitarbeit Programmplanung</li><li>o Mitarbeit Verwaltung</li><li>o technische Assistenz</li></ul>

## Anforderungsprofil

### formale Voraussetzung

- o Fachschulabschluss bzw. entsprechende Erfahrungen in den Bereichen Kunst, Kultur und/oder Kulturmanagement

### fachliche Kompetenzen

- o fachspezifische Kenntnisse und Erfahrungen in Kunst und Kultur in Verbindung mit sozialpädagogischer Arbeit; Kenntnissen und Erfahrungen im Sozialmanagement
- o Erfahrungen auf dem Gebiet der Projektgestaltung im öffentlichen Raum; kulturelles Empowerment mit Bezug zum Gemeinwesen
- o ggfls. Kompetenzen in zielgruppen- und ressourcenorientierter Arbeit mit Professionellen, Laien und interessierter Bürgerschaft
- o allgemeine Verwaltungskennntnisse
- o medientechnische Kenntnisse

### methodische Kompetenzen

- o Planungs- und Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- o Gestaltung integrativer und inklusiver Prozesse
- o Konfliktmanagement
- o Genderarbeit

### soziale Kompetenzen

- o sozial engagiertes, interkulturelles und einfühlsames Arbeiten
- o kommunikativ und kooperativ, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- o teamfähig und loyal, konfliktfähig

### persönliche Fähigkeiten

- o Belastbarkeit und Flexibilität
- o Kreativität u. Engagement
- o Fähigkeit zur Selbstreflexion
- o Konflikt- u. Problemlösung
- o politisches und kulturelles Interesse
- o Bereitschaft zur Qualifikation/ Supervision
- o Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit